

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
309204 село Ломово, ул.Мозгового,12
Т.(Ф) (47231) 4-41-22 е – mail: lomovo@yandex.ru

ПРИКАЗ

30 08 2024 г.

№ 121

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2024-2025 учебном году» от 30 августа 2024г. № 871, создания условий для обеспечения доступного, качественного питания, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Директору школы Рак Т.А. организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020г;

1.1. При организации горячего здорового питания школьников необходимо руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденным приказом министерства образования области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся»;

1.2. Организовывать для обучающихся общеобразовательных учреждений двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с обязательным включением в каждый прием пищи горячих блюд, при этом продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут, интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 –х часов.

1.3. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в

неделю за счет средств муниципального бюджета;

2. Заведующей столовой Прохоровой А.И. обеспечить все категории обучающихся с 1 по 11 класс одноразовым горячим питанием из расчета:

– 1-4 классы – не менее 63,27 руб. в день на одного обучающегося в соответствии с действующим законодательством, за счет бюджетных ассигнований федерального (76%) и муниципального (24%) бюджетов;

– 5-11 классы – 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

2.1. Обеды для всех обучающихся (за исключением детей льготной категории) оплачиваются родителями (законными представителями);

2.2. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания для всех детей из многодетных семей доплату производить за счет средств муниципального бюджета;

3. Заведующей хозяйством, экономисту Осиповой А.В.

3.1. Для обучающихся с 1 по 11 класс, получающих образование на дому (за исключением льготных категорий), организовать выдачу продуктов питания в виде сухого пайка на сумму бесплатного завтрака за счет средств муниципального бюджета;

3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому и в период дистанционного обучения организовать выдачу сухих пайков на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета;

3.3. Для детей из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области

3.4. Сухие пайки формировать продуктами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключение скоропортящихся продуктов и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанных санитарных норм), реализация продуктов питания не входящих в перспективное меню запрещена;

3.5. Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся.

При организации питания учащихся, нуждающихся в индивидуальном питании на основании документа подтверждающего наличие заболевания, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопрос меню и режима приема пищи;

3.6. Представить до 05 сентября 2024 года обновлённые списки детей из многодетных семей, согласованные с управлением социальной защиты населения (приложение 1).

3.7. Предоставлять до 3 числа каждого месяца списки детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (первоначально - с

подтверждающими статус документами).

3.8. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять документы о выдаче сухих пайков и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования (приложение 2).

3.9. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).

3.10. Осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

3.11. При организации работы в части закупок продуктов питания руководствоваться:

– постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями в части порядка приемки продуктов питания и составлении спецификации);

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4. Заведующей столовой Прохоровой А.И.

4.1. При организации горячего питания в 2024-2025 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ;

5. Классным руководителям:

5.1. Обеспечить сопровождение детей в столовую.

5.2. Обеспечить предоставление администрацией общеобразовательного учреждения заявки на количество питающихся школьников накануне до 13 часов и уточнение данных в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием;

5.4. Принять меры по совершенствованию организации питания школьников, охват обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием должен составлять 100%;

6. Ответственному за ведение школьного сайта Рак А.Е.

6.1. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), обновить разделы «Школьное питание» на сайтах образовательных учреждений, включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания;

6.2. Обеспечить систематическое размещение на сайте общеобразовательного учреждения ежедневного меню утвержденного руководителем;

7. Медицинскому работнику Антоненко Е.Н.:

7.1. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами.

8. Заместителю директора Чепелевой Л.В.:

8.1. Организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах со специалистами, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков;

8.2. Освещать в средствах массовой информации лучший опыт работы общеобразовательных учреждений по организации качественного питания детей, культуры питания;

8.3. Обеспечить участие обучающихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;

8.4. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

8.5. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

8.6. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

8.7. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

Директор МБОУ «Ломовская СОШ»

Т.А.Рак

С приказом ознакомлены

Акбарова И.Н.

Аушева Т.А.

Бондаренко С.А.

Кравцова Е.С.

Кулакова Л.Т.

Кириллова К.Г.

Солгалова Н.Ф.

Мигулина А.С.

Марченко О.С.

Рак А.Е.

Чуева В.Д.

Чепелева Л.В.

Шевцов Д.С.

Ширина А.А.

Приложение 1

Список детей из многодетных семей по МБОУ «_____»

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителей

Приложение 2

Ведомость выдачи сухого пайка школьникам, _____
МБОУ «_____»,
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	ФИО ребёнка	Кол-во пропущенных дней	Наименование товара	Кол-во товара	Цена	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Подписи:

Директор МБОУ «_____» _____ /ФИО/
Ответственный за организацию питания _____ /ФИО/

Охват горячим питанием обучающихся
за _____ квартал 20__ года
в МБОУ « _____ »

Всего учащихся	Количество обучающихся в ОУ	Количество школьников, охваченных двухразовым горячим питанием	Из них	
			горячий молочный завтрак	обед
1	2	3	4	5
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				
Итого				

Директор МБОУ « _____ » _____ /ФИО/

Информация о продукции,
не прошедшей входной контроль качества,
в МБОУ « _____ »
за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование продукции	Наименование поставщика (производителя), адрес	Количество возвращённой продукции, кг	Примечание

Директор МБОУ « _____ » _____ /ФИО/

В следующий приказ

1.1. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов, полдников с учётом приложения №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.